

Наш број: 5198/1-2026

Датум: 11.06.2026.

**ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ: ННП-2026-013 СМЕШТАЈ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ-
ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И
ИНОСТРАНСТВУ**

П О Н У Д А - бр. _____ од _____ . године

Назив понуђача:		
Адреса:		
Име и презиме особе за контакт:		
Електронска пошта:		
Телефон / Телефакс:		
ПИБ:		
Матични број:		
Текући рачун:		
Пословна банка		
Врста правног лица: (заокружити)	микро	мало
	средње	велико
	физичко лице	предузетник

**Предмет набавке: Смештај у земљи и иностранству- Посредовање при резервацији
хотелског смештаја у земљи и иностранству**

Технички опис (техничка спецификација услуга):

Услуге обухватају:

1. Резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству у хотелима до највише 4* у складу са потребама наручиоца, осим у посебним случајевима уз одобрење овлашћеног лица наручиоца.
2. Резервације хотелског смештаја и/или бањског смештаја у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима, бањског лечења ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују
3. Давање информација о ценама хотелског смештаја у земљи и иностранству
4. Понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације
5. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац

услуге задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге

6. Доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години
7. У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу
8. Начин доставе резервација/ваучера за хотелски смештај је емаил: office@transnafta.rs, а уколико није могуће путем емаил-а, непосредно на адресу наручиоца
9. Рок испоруке резервације за хотелски смештај (минимална временска јединица не може бити краћа од 10 минута, а максимална временска јединица не дужа од 1440 минута – од 24 сата) је: сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, емаилом, телефаксом)
10. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4* на бази ноћења са доручком. На захтев наручиоца понуђач је дужан доставити и опцију за хотелски смештај у хотелима до највише 4* са ценом ручка и/или вечере. Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику
11. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге
12. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
13. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.
14. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја које предлаже давалац услуге и ценама хотелског смештаја које нуде агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда са елементом критеријума- цена

Резервни критеријум:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном укупном ценом без ПДВ-а и истим роком плаћања, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања, понуде буду имале исту цену и исти рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу уговора и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира Наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта

I Основи за искључење: ИЗЈАВА о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, под 1)

II Критеријуми за избор привредног субјекта

II.1 Испуњеност услова за обављање професионалне делатности

1. Понуђач мора поседовати важећу лиценцу за обављање послова туристичке организације издате од Регистратора туризма, у складу са важећим Законом о туризму/Службени гласник РС бр:17/2019.

Доказ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу важећег Закона о туризму.

II.2 Техничка средства и мере за обезбеђење квалитета

Техничка средства и мере за обезбеђење квалитета:

2. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом: да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.

Доказ: Копија уговора закљученог са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом.

3. Да је понуђач члан националног удружења (YUTA, ATAS, ANTAS и слично).

Доказ: Сертификат / потврда да је члан националног удружења (YUTA, ATAS, ANTAS и слично).

4. Да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор.

Доказ: Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор.

Образовне и стручне квалификације:

5. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно - да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу на неодрђено и/или одређено време минимум 3 запослена радника који су у непосредној вези са предметом набавке.

Доказ: Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу минимум 3 запослена или ангажована лица који су у непосредној вези са предметом набавке, копијама радних књижица и образаца МА или одговарајућих М образаца или одговарајућих уговора о ангажовању за лица која нису у сталном радном односу..

II.3 Финансисјки и економски критеријум

6. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да је понуђач у претходне три пословне године (2023,2024,2025) остварио промет од продаје, најмање у вредности од 5,600,000.00 динара.

Доказ: Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2023,2024,2025 годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од агенције за привредне регистре- Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Одабрани понуђач је обавезан да уз закључен уговор достави:

Меницу за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења наведеног у уговору.

Бланко соло меницу понуђач предаје ТРАНСНАФТА АД ПАНЧЕВО истовремено са потписивањем уговора.

Напомена: Меница мора бити регистрована у складу са важећим Законом о платном промету и важеће Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења), оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, као и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Уколико меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник, неопходно је доставити овлашћење законског заступника за другога потписника менице и меничног овлашћења.** Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Понуђача.

Понуду дајемо под следећим условима:

Р. бр.	НАЗИВ	Ј.М.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
1.	Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству	По особи		
Укупно				

* Цена служи само за оцену понуда, а коначан обрачун је до износа процењене вредности набавке.

**** Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметну услугу, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од 1 (једног) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.**

Извршилац ће набавку извршити (заокружити):

1. Самостално 2. Група понуђача 3. Са подизвођачем: проценат извршења ____ %

Начин и услови плаћања: Сукцесивно, по свакој извршеној појединачној услузи, а у року од ____ календарских дана од дана издавања/пријема исправне електронске фактуре.

(Услов: минимум 15 дана од дана издавања/пријема исправне Е фактуре, а максимално у складу са важећим Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама)

Напомена : **Авансно плаћање не прихватамо!**

Да ли плаћање иде непосредно подизвођачу: Да Не (заокружити)

Износ који се исплаћује подизвођачу: _____

Рок извршења услуге- одговор даваоца услуге за опционе понуде: ____ минута, рачунајући од момента упућивања захтева Наручиоца за опционе понуде.

(Услов: минимално 10 минута, а максимално 60 минута рачунајући од момента упућивања захтева Наручиоца за опционе понуде)

Рок испоруке резервације/ваучера за хотелски смештај (минимална временска јединица не може бити краћа од 10 минута, а максимална временска јединица не дужа од 1440 минута - од 24 сата) је: _____ минута од момента пријема писменог захтева Наручиоца (е-мејлом, путем поште, телефаксом) са потврдом избора хотелског смештаја.

Рок важности понуде (не може бити краћи од 60 дана од отварања понуде) _____ дана од отварања понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Прилози:

Прилог 1- Модел уговора

Прилог 2.- Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава и потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да потпише уговор који ће, осим делова који се уносе из обрасца понуде и евентуалних уочених техничких грешака, бити идентичан моделу датом у наставку.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

ТРАНСНАФТА АД Панчево, са седиштем у Панчеву, ул. Змај Јове Јовановића 1, матични број: 20084731, ПИБ: 104061151, ЈБКЈС 85934, које заступа вршилац дужности генералног Наташа Лечић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, _____ (*микро, мало, средње, велико...-уписати*) правно лице, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**), закључују:

У Г О В О Р

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је:

- Наручилац спровео поступак набавке услуге на коју се Закон не примењује, прописан одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023), у циљу закључења уговора у поступку набавке услуге: **СМЕШТАЈ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ- ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**, број набавке ННП-2026-013;

- Место трошка код Наручиоца: ДЗ-0, ДТ-0, ДС-0; делатност: заједничка, транспорт, складиштење;

- Извршилац, у својству Понуђача, доставио своју Понуду бр. _____ од _____ 2026. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2026. године (у даљем тексту: Понуда) и која чини саставни део овог Уговора;

- Наручилац, на основу Извештаја о поступку набавке број _____ од _____ 2026. године и сагласности директора функције за комерцијалне послове доделио уговор Извршиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при резервацији хотелског/бањског смештаја у земљи и иностранству, за службена путовања, семинаре, стручне скупове, обуку, стручна усавршавања, бањско лечење ван седишта Наручиоца, у хотелима до највише 4*, у складу са потребама наручиоца осим у посебним случајевима уз одобрење овлашћеног лица Наручиоца, а које морају да буду пружене у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца и Техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца, који су саставни део овог Уговора и заједно са њим чине недељиву целину. Цена смештаја не може бити већа од цене коју нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са својим потребама и расположивим средствима, одобреним за те намене, sukcesивно упућује Извршиоцу писмене захтеве за извршење услуге, те писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену. Доступност Извршиоца односно временски период за пријем захтева Наручиоца је 365 дана у години, 168 сати у недељи.

У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу за потребе Наручиоца, Извршилац се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун Наручиоцу.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству	По особи		

Максимална вредност овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, на годишњем нивоу, која обухвата цену услуге посредовања, цену хотелског смештаја у земљи и иностранству, са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, осигурања и сл.), што представља одобрени износ расположивих средстава Наручиоца за те намене. ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са важећим прописима Републике Србије.

Наручилац задржава право да не утроши сва средства из става 2 овог члана за време важења овог Уговора, без штетних последица за њега.

Цена за хотелски смештај може бити исказана у динарима или у ЕУР у максималном износу, без пореза на додату вредност. Плаћање се врши у динарима, односно у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан фактурисања услуга из предметне набавке.

Извршилац је дужан да на захтев Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Наручилац задржава право да спорадично, код других хотелијера, провери цену хотелског смештаја за конкретну дестинацију и да, уколико установи да је било могуће обезбедити услугу која је предмет овог Уговора за конкретну дестинацију по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести Извршиоца о кршењу услова из члана 2. став 1. овог Уговора, уз достављање писменог доказа. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама смештаја, које предлаже Извршилац и ценама смештаја, које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Извршиоца да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао.

Уколико би Наручилац констатовао кршење уговореног, из става 6 овог члана, два пута у току трајања овог Уговора, има право једностраног отказа уговора са Извршиоцем, без отказног рока, уз наплату средства финансијског обезбеђења.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се реализација овог Уговора врши сукцесивно, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према захтеваном датуму и дестинацији, а до максималног износа средстава из члана 3. став 2 овог Уговора.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац доставља Наручиоцу, на његов захтев, више понуда за смештај у земљи и иностранству (на бази ноћења са доручком односно са ценом ручка и/или вечере у зависности од захтева Наручиоца) на избор, а у супротном, у случају достављања једне понуде, доставља образложење у писменом облику, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације Наручиоца.

Извршилац се обавезује да Наручиоца информисе о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Овлашћени представник Наручиоца врши избор између достављених понуда и својим потписом оверава избор резервације, односно ваучера, о предметној услузи.

Време чекања одговора Наручиоца, односно избора достављених понуда од стране Извршиоца, не рачуна се у рок извршења.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Рок извршења резервације услуге, односно испоруке ваучера за изабрани смештај у земљи и иностранству, из члана 2. овог Уговора, је _____ (словима: _____) минута (**попуњава Извршилац**), од момента пријема захтева Наручиоца (е-mailом, путем поште, телефаксом) са потврдом избора хотелског смештаја.

Извршилац се обавезује да резервацију, односно ваучер по предметној услузи, које је Наручилац претходно потврдио, достави:

- на е/mail: office@transnafta.rs или е-mail лица овлашћеног за праћење реализације уговора;
- уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу Наручиоца: ТРАНСНАФТА АД Панчево, ул. Змај Јове Јовановића бр. 1, или Наручиоцу на адресу прецизирану у конкретном захтеву Наручиоца.

Овлашћени представник Наручиоца својим потписом оверава пријем резервације, односно ваучера, о предметној услузи.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђивању квалитета и приоритета договорених услуга.

Извршилац предаје Наручиоцу и сву припадајућу неопходну документацију везану за предметну услугу Наручиоцу,

Наручилац одређује да је контакт особа из члана 15. став 1 под а) овлашћено лице, које ће пратити реализацију/извршење Уговора, вршити избор понуђених опција смештаја, контролу извршених услуга, пријем испоручених резервацији/ваучера и друге неопходне документације, (квантитативни и квалитативни пријем), а у случају било какве промене контакт лица, Наручилац ће о томе писмено известити Извршиоца најкасније до отпочињања извршења предметне услуге.

Члан 8.

Евентуалне захтеве Наручиоца, за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеве када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани састанци и сл.), корисник услуга није могао користити услуге хотелског смештаја, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима, којима се регулишу ови случајеви.

Извршилац, такође, мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Наручиоца, у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 9.

Након извршених појединачних услуга Наручиоцу, Извршилац доставља електронску фактуру сачињену у складу са одредбама важећег Закона о електронском фактурисању.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање издате електронске фактуре, у складу са важећим Законом, у року од _____ (_____) календарских дана, од дана издавања/пријема исправне електронске фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ или други рачун Извршиоца, на његов писмени захтев.

Алтернатива у случају подношења понуде са подизвођачем

(непотребно прецртати)

Плаћање дела уговорене цене се врши уплатом на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ Банке, или други рачун Извршиоца, који Извршилац наведе у свом писаном захтеву у року од _____ (словима: _____) календарских дана, од дана издавања /пријема исправне електронске фактуре.

Плаћање дела уговорене цене за део уговорене услуге који ће извршити **подизвођач** се врши уплатом на рачун подизвођача број _____ који се води код _____ Банке, у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана издавања/пријема исправне електронске фактуре.

(напомена: коначан текст у Уговору зависи од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање споразумом о заједничком извршењу посла)

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду једне важеће и регистроване бланко соло менице, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, којом гарантује уредно извршење свих својих уговорних обавеза, односно уговореног посла.

Уз меницу, из става 1 овог члана, мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, као и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, за Наручиоца како би за примљену меницу могао попунити у складу са овим Уговором.

Меница, из става 1. овог члана, предата је као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са назначеним, на меничном овлашћењу, номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важења менице који је најмање 30 (тридесет) дана дужи, од рока извршења наведеног у Уговору.

У случају недостатака у извршењу посла из разлога који се могу приписати Извршиоцу (неиспуњење и/или доцња у испуњењу и/или испуњење са недостацима),

исти је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% (десет процената) од укупне вредности појединачне услуге, без ПДВ-а. Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Извршиоца, активирањем бланко соло менице (за добро извршење посла).

Меница и менично овлашћење (писмо) из става 1 и 2 овог члана се држе у благајни Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца, и по завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити Извршиоцу, на његов писмени захтев.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Случајевима више силе сматрају се посебно следећи догађаји који уговорне стране нису могле предвидети нити избећи: природне непогоде и хаварије, потрес, пожар, експлозије, рат, побуна, који ометају или спречавају благовремено извршавање Уговора, укључујући и акте државних органа који се односе на извршење уговорних обавеза.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед више силе и/или аката државних органа, мора одмах по наступања случаја из става 1. овог члана, писаним путем обавестити другу Уговорну страну о наступању истог.

Обавештење из става 2. овог члана, мора садржати податке о тренутку наступања случаја, карактеру истог, као и опис евентуалних последица.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је да свим средствима настоји да у најкраћем могућем року уклони њене последице и омогући неометану реализацију Уговора.

Уговорна страна из става 4. овог члана је дужна да обавештава другу уговорну страну о предузетим мерама, статусу, трајању и отклањању више силе.

Уколико догађаји трају дуже од 30 (тридесет) календарских дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор, уз писмено обавештење о једностраном раскиду, достављено другој страни у року не краћем од 5 (пет) календарских дана пре датума планираног раскида.

У случају оваквог раскида Уговора, ниједна од уговорних страна нема право да захтева од друге уговорне стране накнаду за трошкове који су из тога проистекли.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Осим из разлога наведених у члану 3. став 7 и члану 17. овог Уговора, ако Извршилац не испуни обавезу извршења услуге ни у накнадном року који одреди Наручилац, овај Уговор се раскида по самом закону истеком последњег дана накнадног рока, а наплаћена средства по основу активирања менице Наручилац задржава на име накнаде штете. Наручилац нема обавезу да Извршиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 13.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем/неизвршењем обавезе из члана 2. овог Уговора.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије посебно са одредбама закона о заштити података о личности.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу у извршавању предмета овог Уговора, Извршилац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Уколико Извршилац поступи супротно ставовима 2-3 овог члана, а Наручилац због тога претрпи штету, Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади стварно причињену штету.

Члан 14. /непотребно прецртати/

Извршилац ће ову јавну набавку извршити самостално.

Члан 14а. /непотребно прецртати/

Извршилац, за извршење дела јавне набавке, у складу са Понудом, који је прилог овом Уговору, ангажује подизвођача/је:

Извршилац у потпуности одговара за извршење уговорене набавке Наручиоцу.

Члан 14б. /непотребно прецртати/

Извршилац ће ову јавну набавку извршити, у складу са Понудом/Споразумом о заједничкој понуди, који је прилог овом Уговору, као група понуђача у саставу:

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 15.

Уговорне стране су споразумне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне стране дата другој страни биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште, на доле наведене адресе:

а) Адреса Наручиоца:

ТРАНСНАФТА АД Панчево

Панчево, ул. Змај Јове Јовановића бр. 1

е-маил: office@transnafta.rs

контакт особа: Ана Поповић Париповић ana.paripovic@transnafta.rs

б) Адреса Извршиоца:

_____ из _____

ул. _____ бр. _____

е-маил: _____

телефон: _____

контакт особа: _____

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном закључења, и закључује на период важења од 12 (дванаест) месеци, и примењује се по истеку важећег уговора, а најкасније (_____) (*попуњава Наручилац*), а све уз претходни услов доставе Наручиоцу средства финансијског обезбеђења из члана 10. овог Уговора.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом Уговору, наведену у члану 3. став 2, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Извршиоца.

Члан 17.

У току трајања овог Уговора, исти се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације Наручиоца и своје понуде.

У случају раскида Уговора, уговорне стране су дужне да изврше све преузете обавезе доспеле до дана престанка важења овог Уговора, а Наручилац задржава право да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 18.

За све оно што није регулисано овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа применљивих на предмет Уговора.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу бити извршене у писменој форми у складу са законом којим се уређују јавне набавке и другим важећим прописима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговара надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ТРАНСНАФТА АД Панчево

Наташа Лечић
в.д. генералног директора

ИЗВРШИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР
ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Подаци о поступку набавке	
Наручилац	ТРАНСНАФТА АД ПАНЧЕВО
Предмет набавке	СМЕШТАЈ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ- ПОСРЕДОВАЊЕ ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
Ознака и број ННП	ННП-2026-013
Објављено на интернет страници Наручиоца	11.06.2026. године
Подаци о привредном субјекту	
Назив	
Порески идентификациони број / матични број	_____/_____ /ПИБ/ /МБ/
Адреса	
Поштански број	
Град	
Држава	
Телефон	
Електронска пошта	
Интернет страница	
Да ли је привредни субјекат микро, мало или средње правно лице или предузетник	_____ (уписати)
Подаци о заступницима привредног субјекта (директор или други заступник)	_____ (име и презиме директора или другог заступника)
Облик учествовања (заокружити)	1.Самостално 2. Група понуђача 3.Са подизвођачем: проценат извршења ____ %
Учествује ли привредни субјект у поступку набавке заједно са другим привредним субјектима	Други прив.субјект: _____ /назив, седиште, адреса, матични број/ПИБ, зак.заступник/ Други прив.субјект: _____ /назив, седиште, адреса, матични број/ПИБ, зак.заступник/
Подизвођач захтева непосредно плаћање	_____ (уписати ДА или НЕ)

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- 1) Не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка набавке из члана 111. ЗЈН:

ДА или НЕ (заокружити)

(Напомена: ако понуђач заокружи ДА, потребно је и дати опис основа за искључење)

Разлози за искључење: _____

2) Привредни субјект – даље Понуђач, испуњава критеријуме за избор привредног субјекта, и то:

2.1 Испуњеност услова за обављање професионалне делатности:

- Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште, у складу са чланом 115 ЗЈН.
- Да поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке или је члан одређене организације, да би могао да обавља предметну делатност, која је предмет набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, у складу са чланом 115. ЗЈН:

1. **Опис захтева (попуњава Наручилац):** Понуђач мора поседовати важећу лиценцу за обављање послова туристичке организације издате од Регистратора туризма, у складу са важећим Законом о туризму/Службени гласник РС бр:17/2019.

Доказ (попуњава Наручилац): Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу важећег Закона о туризму.

2. **Одговор (попуњава Понуђач):** **ДА / НЕ (заокружити),**
 3. **Детаљи - број и датум издавања овлашћења, дозволе или чланства и др. (попуњава Понуђач):**

(Напомена: Уколико понуђач поседује овлашћење, дозволу или чланство из члана 115. став 2. ЗЈН, и ако је та дозвола потребна за извршење предмета набавке).

2.2 **Технички и стручни капацитет** - списак испоручених добара/извршених услуга/изведених радова и др. у складу са чланом 117. ЗЈН:

- **Опис захтева (попуњава Наручилац):** Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом: да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система.
- **Доказ (попуњава Наручилац):** Копија уговора закљученог са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом.
- **Одговор (попуњава Понуђач):** **ДА / НЕ (заокружити),**
- **Детаљи - референце/друго тражено:**

- **Опис захтева (попуњава Наручилац):** Да је понуђач члан националног удружења (YUTA, ATAS, ANTAS и слично).
- **Доказ (попуњава Наручилац):** Сертификат / потврда да је члан националног удружења (YUTA, ATAS, ANTAS и слично).
- **Одговор (попуњава Понуђач):** **ДА / НЕ (заокружити),**
- **Детаљи - референце/друго тражено:**

- **Опис захтева (попуњава Наручилац):** Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно - да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу на неодрђено и/или одређено време минимум 3 запослена радника који су у непосредној вези са предметом набавке.

- **Доказ (попуњава Наручилац):** Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да пре слања позива за достављање понуде има у радном односу минимум 3 запослена или ангажована лица који су у непосредној вези са предметом набавке, копијама радних књижица и образаца МА или одговарајућих М образаца или одговарајућих уговора о ангажовању за лица која нису у сталном радном односу.

- **Одговор (попуњава Понуђач):** ДА / НЕ (заокружити),
- **Детаљи - референце/друго тражено:**

- **Опис захтева (попуњава Наручилац):** Да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор.
- **Доказ (попуњава Наручилац):** Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да у моменту подношења понуде поседује/користи пословни простор.
- **Одговор (попуњава Понуђач):** ДА / НЕ (заокружити),
- **Детаљи - референце/друго тражено:**

2.3 Финансијско - економски капацитет, у складу са чланом 116. ЗЈН:

- **Опис захтева (попуњава Наручилац):** Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да је понуђач у претходне три пословне године (2023,2024,2025) остварио промет од продаје, најмање у вредности од 5,600,000.00 динара.
- **Доказ (попуњава Наручилац):** Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2023,2024,2025 годину или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од агенције за привредне регистре- Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника.
- **Одговор (попуњава Понуђач):** ДА / НЕ (заокружити),
- **Детаљи - извештај, извод или друго :**

Назив понуђача

Овлашћено лице понуђача

Својеручни потпис овлашћеног лица