

ТРАНСНАФТА АД
Број: 2895/1 - 2022
Датум: 24.03.2022
ПАНЧЕВО

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19; у даљем тексту: ЗЈН), члана 20. Одлуке о изменама и допунама Оснивачког акта Јавног предузећа „Транснафта“ („Службени гласник РС“, број 40/19) и члана 33. Статута Акционарског друштва за транспорт нафте нафтводима и транспорт деривата нафте продуктоводима „Транснафта“ Панчево („Службени гласник РС“, број 40/19), Одбор директора доноси:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКИ У ТРАНСНАФТА АД ПАНЧЕВО

Члан 1.

Дана 07. априла 2021. године Одбор директора ТРАНСНАФТА АД Панчево је донео Правилник о ближем уређивању поступка набавки у ТРАНСНАФТА АД Панчево, заведен под бројем 3645/1-2021 – у даљем тексту Правилник.

Дана 07. октобра 2021. године Одбор директора ТРАНСНАФТА АД Панчево је донео Правилник о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка набавки у ТРАНСНАФТА АД Панчево, заведен под бројем 11190/1-2021 – у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

Члан 6. став 2 Правилника мења се, и сада гласи:

„Руководиоци ОЈ-е могу да одреде једног или већи број запослених, да истраже тржиште у смислу става 1. овог члана и одреде процењену вредност те набавке, водећи рачуна о расподели овлашћења и одговорности на више различитих лица, по могућности.“

Члан 6. став 8 Правилника мења се, и сада гласи:

„ОЈ-е дужне су да о спроведеном испитивању и истраживању тржишта састављају записник, белешку или други запис – даље: записник о истраживању тржишта у поступку планирања набавке, и чувају одговарајућу документацију, односно наведу на основу чега су утврдили процењену вредност за предметну набавку. Саставни део записника о истраживању тржишта у поступку планирања набавке је Упутство за сачињавање наведеног записника. Запослени, одређен од стране руководиоца ОЈ-е која планира набавку, сачињава на основу прикупљене документације записник о истраживању тржишта у поступку планирања набавке и исти заводи кроз ДМС систем ТРАНСНАФТА АД, уз истовремено достављање наведеног записника Сектору за набавке. Службеник Наручиоца задужен за израду нацрта плана набавки у исти план уписује ДМС број записника о истраживању тржишта у поступку планирања набавке.“

Члан 6. став 11 Правилника мења се, и сада гласи:

„Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде валидна у време покретања поступка набавке. Запослени, одређен од стране руководиоца ОЈ-е која планира набавку, сачињава на основу прикупљене документације изјаву о валидности процењене вредности у време покретања поступка набавке и исту заводи кроз ДМС систем ТРАНСНАФТА АД, уз истовремено достављање исте Сектору за набавке. Саставни део наведене изјаве је упутство за сачињавање исте. Изјава мора бити сачињена и заведена кроз ДМС систем ТРАНСНАФТА АД пре сачињавања налога за набавку.“

Остали ставови члана 6. Правилника остају непромењени

Члан 3.

Члан 14. Правилника допуњује се на начин да се иза става 5, додаје став 6, који гласи:
„Службеник Наручиоца, задужен за конкретну набавку, дужан је да води рачуна да назив набавке у налогу за набавку мора бити идентичан као у плану набавки, те да опис предмета набавке из назива набавке мора бити идентичан у огласу и конкурсној документацији, посебно да мора одговарати предмету набавке који је ближе одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације. Такође, назив набавке мора бити у складу са одабраном категоријом из општег речника набавки - CPV.“

Члан 4.

Члан 15. став 4 Правилника мења се, и сада гласи:

„Начин одређивања чланова и заменика Комисије, који се именују у одлуци о спровођењу поступка јавне набавке, задаци и одговорности Комисије ближе су уређени интерним процедурама за реализацију јавних набавки Наручиоца, водећи рачуна о расподели овлашћења и одговорности на више различитих лица, по могућности.“

Остали ставови члана 15. Правилника остају непромењени.

Члан 5.

Члан 30. став 4 Правилника мења се, и сада гласи:

„Лице за праћење реализације/извршења уговора и овлашћено лице испред Наручиоца предлаже извршни директор/директор функције/руководилац самосталног сектора ОЈ, која је иницирала покретање поступка набавке у налогу за набавку, а одређује га генерални директор Наручиоца или од њега овлашћено лице у одлуци о спровођењу поступка набавке и именовању Комисије, односно посебном одлуком, водећи рачуна о расподели овлашћења и одговорности на више различитих лица, по могућности.“

Остали ставови члана 30. Правилника остају непромењени.

Члан 6.

Члан 33. став 2 Правилника мења се, и сада гласи:

„Уколико друга уговорна страна не поступа у складу са уговорним роковима или из њеног поступања произилази да ће задочнити са испуњењем уговорене обавезе, лице за праћење реализације уговора или овлашћено лице испред Наручиоца дужно је да о томе одмах, без одлагања, обавести извршног директора/директора функције/руководиоца самосталног сектора, за чије потребе је уговор закључен, који писаним путем, у примереном року обавештава о томе генералног директора Наручиоца, који потом обавештава другу уговорну страну да Наручиоца задржава право на наплату уговорене казне и/или износа назначеног у средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла, када је то уговором дефинисано, уз остављање накнадног рока за извршење уговорних обавеза, уз могућност једностреног раскида уговора, водећи рачуна о штетним последицама једностране одлуке о раскиду уговора. Такође, наручилац може одлучити да предметни уговор одржи на правној снази.“

Члан 33. став 4 Правилника мења се, и сада гласи:

„Лице за праћење реализације уговора или овлашћено лице испред Наручиоца дужно је да у записнику о квантитативном и квалитативном пријему констатује пријем испуњења уговора по истеку уговореног рока, са назнаком чија је одговорност за кашњење у извршењу уговорних обавеза (изабраног понуђача или објективне околности), и исти записник доставља, одмах, без одлагања, Сектору за опште комерцијалне послове и уговоре, уколико је за кашњење одговоран изабрани понуђач.“

Члан 33. став 6 Правилника мења се, и сада гласи:

„Уколико су се стекли услови за наплату уговорне казне и/или износа назначеног у средству финансијског обезбеђења за добро извршење посла, руководилац Сектора за опште комерцијалне послове и уговоре одмах, без одлагања, обавештава лице за праћење реализације уговора или овлашћено лице испред Наручиоца да сачини обрачун износа уговорне казне у складу са одредбама уговора. Обрачун мора бити извршен у складу са уговором и документован. Овај обрачун доставља

се Сектору за опште комерцијалне послове и уговоре, који сачињава допис, који потписује директор Функције за комерцијалне послове, и исти се доставља Функцији за финансијско - економске послове, са пропратном документацијом, ради реализације уговореног средства финансијског обезбеђења.“

Остали ставови члана 33. Правилника остају непромењени.

Члан 7.

Члан 45. Правилника допуњује се на начин да се иза става 4, додаје став 5, који гласи:
„Лице/а одређена за вођење предметних евидентија у Сектору за набавке дужно/а су упозорити писаним или електронским путем лице за праћење реализације уговора, код којих се врше сукцесивна плаћања, на околност да је исплаћено 80% и више од уговорене вредности.“

Члан 8.

Остали чланови Правилника остају непромењени.

Ове измене и допуне Правилника ступају на снагу у року од осам дана, од дана објављивања на огласним таблама Наручиоца.

Правилник је објављен на огласној табли
у Н. САДИЦ, ул. БУЛ. ОСНОВОЂЕНА 5
дана: 24. 03. 2022. године.

Правилник објавио/ла:

БРАНКИЦА ЛЕМАТИЋ

Потпис: Летајџ

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА

Проф. др Богдан Кузмановић
В.Д. ДИРЕКТОРА

